

## Factura Pequeño Contribuyente

MEREDY FERNANDA , SALLES HERRERA

Nit Emisor: 81229968

FERNANDA SALLES

12 CALLE COLONIA SANTA ELENA 2 FINAL LOTE 1, B zona 18,  
GUATEMALA, GUATEMALA

NIT Receptor: 3440273

Nombre Receptor: MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y  
ALIMENTACION

Dirección comprador: 7MA. AVENIDA 12-90 ZONA 13, CIUDAD DE  
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

D5F2898F-E80E-4FE1-B434-F078043130F5

Serie: D5F2898F Número de DTE: 3893252065

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-dic-2025 11:01:30

Fecha y hora de certificación: 01-dic-2025 11:01:30

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios técnicos prestados al Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el periodo correspondiente del 01 de diciembre de 2025, al 31 diciembre de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-201-1-2-178, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029- 201-11-2025.	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	6,000.00	

### CANCELADO

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, Serie D5F2898F, número DTE 3893252065 de fecha 31 de diciembre del 2025; emitida por Meredy Fernanda Salles Herrera, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de diciembre de 2025, según contrato Administrativo Número 2025-201-1-2-178 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-201-11-2025, conste. Guatemala, 31 de diciembre del 2025.

(f) Meredy Salles  
Meredy Fernanda Salles Herrera  
DPI 2156 95046 0101

(f) Cecilia María Álvarez Barrios  
Jefe de Servicios Generales Con Funciones Temporales  
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación  
Firma y sello del responsable de la  
Verificación de los Servicios Contratados

Contribuyendo juntos por Guatemala

		Identificador Documento del Verificador Integrado No: <b>1764608826657</b>	Fecha de Generación: <b>Dec 1, 2025, 11:07 AM</b>
<b>Detalle de Documentos</b>			
<b>Tipo Documento:</b>	FEL		
<b>Fecha Emisión:</b>	31/12/2025 11:01:30		
<b>Emisor:</b>	81229968		
<b>Agente de Retención:</b>	No es agente de retención.		
<b>Establecimiento:</b>	FERNANDA SALLES		
<b>Receptor:</b>	3440273-MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACION		
<b>Monto Total:</b>	GTQ GTQ 6000.000000		
<b>No. de Acceso:</b>	0		
<b>Autorización:</b>	D5F2898F-E80E-4FE1-B434-F078043130F5		
<b>Serie:</b>	D5F2898F		
<b>Número del DTE:</b>	3893252065		
<b>Acuse de recibido:</b>	FCID202520251201T11:01:3106:00D5F2898FE80E4FE1B434F078043130F5		
<b>Fecha de la consulta:</b>	01/12/2025 11:06:04		
<b>Estado:</b>	Activo		
<b>Asociado a una garantía mobiliaria:</b>	No		

---

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



**Verifique la validez de la presente consulta**



### SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

**NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS**



Al 01/12/2025 11:06:09 AM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	81229968
NOMBRE	MEREDY FERNANDA, SALLES HERRERA
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
<b>¡FELICITACIONES!</b> <b>NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS</b>	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	



### INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo</b>		2025-201-1-2-178
<b>No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		RH-029-201-11-2025
<b>Tipo de Servicio:</b>		SERVICIOS TECNICOS
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		MEREDY FERNANDA SALLES HERRERA
<b>Plazo de Contratación</b>	<b>Del:</b> 02 DE ENERO DE 2025	<b>Al:</b> 31 DE DICIEMBRE DE 2025
<b>Período de este Informe:</b>	<b>Del:</b> 01 DE DICIEMBRE DE 2025	<b>Al:</b> 31 DE DICIEMBRE DE 2025
<b>Monto Pagado:</b> Seis Mil Quetzales Exactos.		Q. 6,000.00
<b>Prestados en :</b>		ADMINISTRACION INTERNA

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la Contratación:

Descripción de Actividades según TDR	Informe de Actividades realizadas	AVANCE	
		CUANTITATIVO	CUALITATIVO
Brindar apoyo técnico en la limpieza de las oficinas del edificio Monja Blanca del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.	Brinde apoyo técnico en la limpieza de las oficinas y ubicados en el edificio Monja Blanca del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.	100 %	FINALIZADO
Brindar apoyo técnico en la atención del personal del edificio Monja Blanca del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.	apoyo técnico en la atención del personal del Edificio Monja Blanca del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.	100 %	FINALIZADO
Brindar apoyo técnico en la limpieza de los pasillos y sanitarios del edificio Monja Blanca del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.	Presté apoyo técnico en la limpieza de los pasillos y sanitarios del edificio Monja Blanca del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.	100%	FINALIZADO

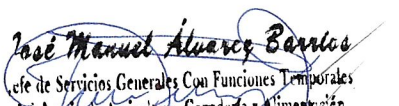
Brindar apoyo técnico en la atención de las reuniones que se desarrollan en el edificio Monja Blanca del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.	Presté apoyo técnico en la atención de las reuniones que se desarrollan en los diferentes niveles del Edificio Monja Blanca del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.	100 %	FINALIZADO
Otras Actividades relacionadas con el servicio contratado.	Apoye con la limpieza de la refrigeradora y microondas ubicados en la cafetería del Área Financiera.	100 %	FINALIZADO

El presente Informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)   
 MEREDY FERNANDA SALLES HERRERA  
 DPI: 2156 95046 0101  
 Celular: 3993 2952

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(F)   
 Jefe de Servicios Generales Con Funciones Temporales  
 Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación  
 Firma y sello del responsable de la  
 Verificación de los Servicios Contratados

### INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo</b>		2025-201-1-2-178
<b>No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		RH-029-201-11-2025
<b>Tipo de Servicio:</b>		SERVICIOS TECNICOS
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		MEREDY FERNANDA SALLES HERRERA
<b>Plazo de Contratación</b>	<b>Del:</b> 02 DE ENERO DE 2025	<b>Al:</b> 31 DE DICIEMBRE DE 2025
<b>Período de este Informe:</b>	<b>Del:</b> 02 DE ENERO DE 2025	<b>Al:</b> 31 DE DICIEMBRE DE 2025
<b>Monto Pagado:</b> Setenta y un Mil Ochocientos Seis Quetzales con cuarenta y cinco Centavos		Q. 71,806.45
<b>Prestados en :</b>		ADMINISTRACION INTERNA

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la Contratación:

Descripción de Actividades según TDR	Informe de Actividades realizadas	AVANCE	
		CUANTITATIVO	CUALITATIVO
Brindar apoyo técnico en la limpieza de las oficinas del edificio Monja Blanca del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.	Presté apoyo técnico en la limpieza de las oficinas y ubicados en el edificio Monja Blanca del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, durante el periodo de contratación.	100 %	FINALIZADO
Brindar apoyo técnico en la atención del personal del edificio Monja Blanca del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.	Presté apoyo técnico en la atención del personal del Edificio Monja Blanca del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, durante el periodo de contratación.	100 %	FINALIZADO
Brindar apoyo técnico en la limpieza de los pasillos y sanitarios del edificio Monja Blanca del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.	Presté apoyo técnico en la limpieza de los pasillos y sanitarios del edificio Monja Blanca del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, durante el periodo de contratación.	100%	FINALIZADO

Brindar apoyo técnico en la atención de las reuniones que se desarrollan en el edificio Monja Blanca del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.	Presté apoyo técnico en la atención de las reuniones que se desarrollan en los diferentes niveles del Edificio Monja Blanca del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, durante el periodo de contratación.	100 %	FINALIZADO
Otras Actividades relacionadas con el servicio contratado.	Apoye con la limpieza de la refrigeradora y microondas ubicados en la cafetería del Área Financiera durante el periodo de contratación.	100 %	FINALIZADO

#### Resultado de la prestación de los servicios:

Preste servicio técnico en la limpieza, mantenimiento y desinfección de varias áreas del Ministerio de Agricultura Ganadería y Alimentación y otras asignadas por el jefe inmediato, durante el periodo de contratación.

El presente Informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) *Meredy Salles*  
 MEREDY FERNANDA SALLES HERRERA  
 DPI: 2156 95046 0101  
 Celular: 3993 2952

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(F) *José Manuel Álvarez Barrios*  
 Jefe de Servicios Generales Con Funciones Temporales  
 Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación  
 Firma y sello del responsable de la  
 Verificación de los Servicios Contratados

Aprobado: (f) *[Firma]*  
 Firma y sello del Director o Viceministro  
 Que suscribió el contrato Administrativo  
*M.V. Mayra Lissette Motta Padilla*  
 VICEMINISTRA DE SANIDAD AGROPECUARIA  
 Y REGULACIONES  
 MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN

